



Privacyreglement Stichting Stedenband Veenendaal-Olomouc

Naar aanleiding van de nieuwe Europese privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (ALV), welke op 25 mei 2018 in werking treedt, heeft Stichting Stedenband Veenendaal-Olomouc een Privacybeleid opgesteld, waarvan dit Privacyreglement onderdeel uitmaakt.

In dit Privacyreglement wordt beschreven door wie en hoe met privacygevoelige persoonsgegevens wordt omgegaan.

Algemeen

Het bestuur van de Stichting Stedenband Veenendaal-Olomouc, hierna te noemen De Stichting Stedenband, hecht veel waarde aan uw privacy en vindt het van groot belang dat de persoonsgegevens, die door de Stichting Stedenband worden verzameld en verwerkt, zo goed mogelijk worden beschermd.

Voor vragen over dit privacyreglement of als u een klacht hebt over de wijze waarop de Stichting Stedenband met uw gegevens omgaat kunt u contact met ons opnemen via het secretariaat: info@veenendaal-olomouc.eu.

Doeleinden

1 De Stichting Stedenband verzamelt of gebruikt uw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden, die worden beschreven in dit Privacyreglement.

Het gaat hierbij om:

- a) Gegevens van bestuursleden van de Stichting Stedenband om hen van de juiste informatie te voorzien van activiteiten die (gaan) plaatsvinden.
- b) Gegevens van deelnemers aan activiteiten in het kader van de stedenband, o.a. benodigd om de afgesproken bijdragen en/of subsidies te kunnen overmaken.
- c) Gegevens van geïnteresseerden in de activiteiten van de stedenband, benodigd om de digitale nieuwsbrief te kunnen versturen.

Gegevensbeheer

- 2 Persoonsgevoelige gegevens ad a) worden door de bestuursleden aangeleverd aan de secretaris. De aangeleverde gegevens omvatten naam, voornaam, man/vrouw, adres, e-mailadres, telefoonnummer en toestemming tot publicatie van de naam en de foto van het bestuurslid op de website. Om onderling contact mogelijk te maken krijgt ieder bestuurslid de lijst met naam, email adres en telefoonnummer van de andere leden.
- 3 Persoonsgevoelige gegevens ad b) worden door deelnemers aan activiteiten aangeleverd bij de secretaris en omvatten naam, voornaam, man/vrouw, adres en email adres. Indien er financiële vergoedingen zijn afgesproken zijn uiteraard de bankgegevens noodzakelijk. Deze bankgegevens worden alleen voor de afgesproken vergoeding gebruikt door de penningmeester en na gebruik verwijderd uit het bestand.
- 4 Persoonsgevoelige gegevens ad c) worden verzameld op basis van getoonde interesse in de activiteiten van de Stichting Stedenband. Deze gegevens bevatten alleen naam, voornaam, email adres en indien van belang de organisatie (bedrijf, instelling, vereniging e.d.) van betrokkene. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het verzenden van de digitale nieuwsbrief.
- 5 De secretaris en de penningmeester zijn bevoegd de persoonsgegevens ad b) te verwerken. De gegevens

- ad c) worden verwerkt door de secretaris en het bestuurslid belast met pr.
- 6 De persoonsgegevens worden door de secretaris verwerkt in de persoonsadministratie. Deze administratie staat los van andere gegevens en is voor onbevoegde toegang beveiligd. Deze administratie wordt daarvoor digitaal op een externe HD en/of USB-stick bewaard.
 - 7 De wijzigingen, zoals adres- en/of emailwijzigingen en eventuele schriftelijke correspondentie omtrent in- en uitschrijvingen wordt gedigitaliseerd en in het persoonsadministratiesysteem digitaal bewaard. Eventuele papieren aanmeld- en wijzigingsformulieren of wijzigingen worden na digitalisering definitief verwijderd.
 - 8 Als personen uitgeschreven zijn worden deze gegevens definitief uit de diverse lijsten verwijderd.

Uitwisseling gegevens

- 9 De gegevens ad a) worden uitgewisseld zoals beschreven onder punt 2.
- 10 Gegevens ad b) uit de administratie worden door de secretaris uitgewisseld met de penningmeester ten behoeve van zijn financiële administratie. Het gaat hier om de voor deze taak benodigde persoonsgegevens: naam, voornaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer, aangevuld met (tijdelijke) bankgegevens voor de financiële afhandeling. De penningmeester bewaart deze gegevens eveneens beveiligd op een aparte gegevensdrager (externe HD of USB-stick).
- 11 Gegevens ad c) worden uitgewisseld met het bestuurslid belast met pr. Ook deze gegevens worden eveneens beveiligd op een aparte gegevensdrager bewaard (externe HD of USB-stick).

Gebruik persoonsgegevens

- 12 Persoonsgegevens ad a) mogen alleen voor de volgende doeleinden worden verwerkt:
 - Activiteiten die, gelet op de doelstelling van de stichting gebruikelijk zijn;
 - Andere dan de hierboven bedoelde gebruikelijke activiteiten, als die door de bestuursvergadering zijn goedgekeurd;
 - Het verzenden van informatie aan de bestuursleden;
 - Het bekend maken van informatie over leden en activiteiten van de stichting na instemming van de bestuursvergadering, voor zover aanwezig, op de eigen website en op Facebook;
 - Foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de vereniging;
 - Andere activiteiten van intern beheer;
 - Het behandelen van geschillen;
 - Het doen uitoefenen van kascontrole.
- 13 Persoonsgegevens ad b) mogen alleen worden gebruikt om contact met de betrokkenen te kunnen opnemen en om eventuele subsidies te kunnen overmaken.
- 14 Persoonsgegevens ad c) mogen alleen worden gebruikt voor het verzenden van digitale nieuwsbrieven. Afmelden voor deze verzending moet te allen tijde mogelijk zijn en wordt duidelijk aangegeven.

Verstrekken gegevens

- 15 De gegevens mogen alleen worden verstrekt aan:
 - Degenen, inclusief derden, die belast zijn met de hierboven beschreven doeleinden, of leidinggeven aan de hierboven beschreven doeleinden, of degenen die noodzakelijk zijn betrokken bij de hierboven beschreven doeleinden;
 - Anderen, indien de betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de stichting, of de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de betrokkene (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak), of de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
 - Voorwaarde hierbij is dat de stichting ervoor zorgt dat de gegevens ook alleen voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt.

Website en Facebook

- 16 Op de website van de stichting en op Facebook wordt slechts algemene informatie geplaatst over eigen activiteiten van de stichting en informatie over het bestuur. De persoonslijsten worden niet op de website of op Facebook geplaatst, ook niet op een besloten gedeelte alleen toegankelijk voor bestuursleden.
- 17 Onderling contact over activiteiten tussen bestuursleden van de Stichting Stedenband wordt geregeld door ieder bestuurslid de lijst met naam, email adres en telefoonnummer van de andere bestuursleden te verstrekken.
Voor het plaatsen van foto's en/of namen op het publiek toegankelijke deel van de website en op Facebook is toestemming vereist van het betrokken bestuurslid.